



T.C.
ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2025

**PERFORMANS
PROGRAMI**

... bu ulusa ve ülkeye hizmet görevi
bitmeyecektir.

Mustafa Kemal Atatürk

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is written in a cursive style with a prominent flourish at the end.



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları
- E. Diğer Hususlar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politika ve Öncelikler
- B. Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E. Diğer Hususlar

SUNUŞ

Değerli Alaşehirliiler;

Daha güzel, mutlu, huzurlu ve gülümseyen bir Alaşehir için çıktığımız bu yolda, bize inanan ve güvenen hemşerilerimizin yüzünü kara çıkarmamak için var gücümüzle çalışıyoruz, büyük bir seveda ile bağlı olduğumuz Alaşehir'imize katılımcı, şeffaf, planlı ve kaliteli yönetim anlayışımızla ilçemizin yarınlarını inşa ediyor ve bu yolda emin adımlarla ilerliyoruz. Bize verdiğiniz sorumluluğun bilinciyle asıl sahibinin sizler olduğu belediyemiz kaynaklarını her türlü israftan kaçınarak etkili, ekonomik ve verimli, bir şekilde kullanmaya özen gösteriyoruz.



Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerini stratejik planları ve bu plan ile uyumlu bir şekilde Performans Programlarını ve Bütçeleri hazırlamayı zorunlu kılmıştır. Bizde bu doğrultuda katılımcı yöntemlerle hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızda belirtilen stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerimizi içeren, kaynaklarımızı koruyan, yatırım ve hizmetler konusunda, gerçek ihtiyaçları gözeten 2025 yılı Performans Programımızı mali disiplin ve temel değerlerimizden ödün vermeden oluşturduk.

Bugünün gerçekleriyle hareket ederek geleceği planlamak ancak ekip çalışmasıyla sağlanabilir. Bu çerçevede bizler ilçemizdeki 87 mahallemizde, yol, kaldırım, asfalt, parklar, yeşil alanlar ve çevre düzenleme çalışmaları, kırsal kalkınma kapsamında fide, bağ direği, mazot, küçükbaş ve büyükbaş hayvan yem dağıtımı, kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve gençlere yönelik çalışmalarımız, sosyal yardımlar, gıda yardımları, giyecek yardımları, evde bakım hizmetleri, gezici kütüphane, çocuk oyun atölyesi, çok amaçlı salon inşaatları

ile eğitimden sağlığa, çevre ve üst yapı projelerimize kadar her alanda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu çerçevede kimsesizlerin kimsesi olmaya, gençlerimize yeni ufuklar açmaya, doğumdan ölüme her an insanımızın yanında olmaya gayret ediyoruz. Doğru belediyeçilik uygulamaları ile ilçemizin temizliği, yollarımızın düzenliliği, parklar ve yeşil alanlarımıza gösterdiğimiz özen ve insanlarımızın mutluluğu için çalışıyoruz.

Bu zorlu ekonomik koşullarda sizlerin arkamızda hissettiğimiz gücünüzle ilçemize yeni eserler kazandırmaya sağlık, gıda, eğitim, kültür, sanat, turizm gibi birçok alanda halkımızı desteklemeye devam edeceğiz. Hemşerilerimizin refah seviyesini yükseltmek için daha çok çalışacağız.

Bu azimle 2025-2029 stratejik planımızın ilk faaliyet yılına ait olan 2025 yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Alaşehir'imize hayırlı olmasını dilerim.

Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU
Alaşehir Belediye Başkanı

-|-

GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127’nci maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta nihayetinde de bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde “Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri yerinden yönetim ilkesine uygun olarak düzenlenir” hükmü çerçevesinde Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan bütçe sistematiğine yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere;

nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' na Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri;

7. Madde üçüncü fıkra;

İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklan yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

B-TEŞKİLAT YAPISI

1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

✓ Belediye Meclisi

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

✓ Belediye Encümeni

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

✓ Belediye Başkanı

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığı yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

2. Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilatı norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta biriminden oluşur. Beldenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Personel İstihdamı

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve

kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Organizasyon Yapısı

Alaşehir Belediyesinin birimler itibariyle kurumsal yapısı; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve 18 Müdürlükten oluşmaktadır.

Organizasyon Şeması

AHMET ÖKÜZCÜOĞLU BELEDİYE BAŞKANI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HALİL KOÇ BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	MUAMMER İBİŞOĞLU BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	EROL KACAR BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Plan Proje Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinin çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sunulması mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir.

Başkanlık Makamı ve tüm müdürlükler Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanında bulunan beş katlı ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Bunun yanında Temizlik Hizmetleri Garajı ve aynı yerde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesi, Baklacı mahallesinde bulunan Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü şantiyesi ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi aynı yerde bulunmaktadır. Eski Balık Pazarı içerisinde bulunan bina ve çarşı içerisinde bulunan ayakkabıcılar üzerindeki bina Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından etkinlik Salonu olarak kullanılmaktadır. Yeşilyurt Mahallesinde Eski Düğün Salonu da aynı şekilde kullanılmaktadır. Salı günleri kurulan merkez Kapalı Pazar Yerimiz bulunmaktadır. Belediyemiz evlendirme hizmetleri nikah işlemleri, etkinlik, toplantı ve buna benzer etkinlikler ise Eski Sinema Salonunda yürütülmektedir.

İlçemizin gün geçtikçe büyüyen gelişen yüzünü yansıtabilmesi ve daha kaliteli hizmet sunabilmesi için yeni hizmet binasına ihtiyaç vardır.

Belediyemize Ait Araçlar

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	TRAKTÖRLER	27	İş Makineleri
2	BİNEK ARAÇLAR	10	Ulaşım Araçları
3	KAMYON/KAMYONET	55	İş Makineleri
4	TIR/ROMÖRK	4	İş Makineleri
5	AKARYAKIT TANKERİ	2	Hizmet Araçları
6	OTOBÜS	6	Ulaşım Araçları
7	İŞ MAKİNASI	20	İş Makineleri
8	ÇÖP KAMYONU	18	Hizmet Araçları
9	MOTORSİKLETLER	29	Ulaşım Araçları

Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Donanımsal alt yapımızda teknolojik ömrünü tamamlamış olan ve hizmet kalitemizde aksaklıklara sebebiyet verebilecek 53 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet Sunucu bulunmaktadır. Amortismanına Tabi İktisadi Kıymetler listesi incelendiği zaman faydalı ömür olarak da bilgisayarların ömrü 4 yıl göstermektedir. Personelin çalışmasında aksaklığa ve veri kaybına mahal vermemek adına bu bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	136	Çeşitli İşlemci, Ram ve Hdd özelliklerinde	Belediye Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	11	Çeşitli İşlemci, Ram ve Hdd özelliklerinde	Belediye Hizmet Binaları
Sunucu	2	IBM X3650 M4	Belediye Hizmet Binaları
Yazıcı	76	Çok fonksiyonlu, Mono, Nokta vuruşlu	Belediye Hizmet Binaları
Fotokopi Makinesi	10	Renkli, Siyah Beyaz Fotokopi	Belediye Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	-		
Tarayıcı	20	Masaüstü Tarayıcılar	Belediye Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Fortigate 100F	Belediye Hizmet Binaları
Switch 48 Port			
Switch 24/16	8	1 Adet 24 port, Yönetilebilir Omurda Switch, 7 Adet 24 Port Switch	Belediye Hizmet Binaları
Santral	2	IP Santral	Belediye Hizmet Binaları ve Zabıta Müdürlüğü Binası
Telefon Hat Kap.	51	Türktelekom sabit hat.	Belediye Hizmet Binaları
Kesintisiz güç kaynağı (60 kva)	2	15 Kwa 1 Adet Server Odası, 80 Kwa Anabina	Belediye Hizmet Binaları
Güvenlik Kamerası	98	IP Kamera	Belediye Hizmet Binaları ve 7 Adet Çocuk Oyun Parkı

Yazılım Durumu

Muhasebe, Emlak/ Çevre Temizlik, Meclis ve Encümen, Emlak İstimlak, Zabıta Ruhsat, Tahakkuk - Tahsilat bilgilerinin girildiği Olgu Yönetim Bilgi Sistemine geçilmiş olup, eski yönetim sisteminden gelen verilerin güncel tapu kayıtlarıyla eşleşmediğinden, Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kullanılamamaktadır, verilerin doğruluğu için hizmet alımı yapılarak sistemin düzeltilmesi, kayıp kaçağın giderilerek gelir arttırıcı fayda sağlayacaktır.

Sıra No	Binanın Cinsi	Sayı
1	Yönetim Bilgi Sistemi (Muhasebe, Emlak/ Çevre Temizlik, Meclis ve Encümen, Emlak İstimlak, Zabıta Ruhsat, Tahakkuk - Tahsilat)	Sınırsız Kullanıcı
2	Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (Evrak Kayıt)	Sınırsız Kullanıcı
3	Windows 7 Professional Get Genuine	100 Adet
4	Microsoft Office Standard 2010	10 Adet
5	Sanallaştırma Yazılımı Vmware	1 Adet
6	Windows Server 2012 Datacenter	2 Adet
7	Eset Nod32 Endpoint	100 Kullanıcı
8	Netcad7.7 (Harita Programı)	5 Kullanıcı

9	Autocad LT 2014	5 Kullanıcı
10	İde Statik	1 Kullanıcı
11	İde Mimari	1 Kullanıcı

Ağ ve Sistem

Belediyemiz Ağ sistemi olarak 1 Adet 24 port, Yönetebilir Omurda Switch, 7 Adet 24 Port Switch oluşmakta, switchler arası CAT6 kablo bağlantısıyla haberleşme sağlanmakta. Switchler arası haberleşme fiberoptik kablolarla yapılabilir durumda olup, fiberoptik haberleşme bilgisayarlar arası ve sistemsel haberleşmede zamansal olarak hız kazandıracaktır.

Güvenlik Sistemi

Belediyemiz Ağ yapısını ve İnternet alt yapısının güvenliğini Fortigate 100F Güvenlik Duvarı cihazıyla sağlamaktayız. Ayrıca bünyemizde var olan bütün bilgisayarlarda lisanslı ESET Virüs programı bulunmaktadır.

Sunucular

Belediyemiz bünyesinde fiziksel olarak 2 adet sunucumuz bulunmakta. Bu iki sunucunun içerisinde Sanallaştırma Teolojisiyle oluşturulmuş 11 adet Sanal Sunucu bulunmakta. Bu sunucuları yedekleri manuel olarak server odamızda bulunan NAS depolama biriminde tutulmakta. 2012 yılında satın alınmış olan fiziki sunucular teknolojik ömrünü tamamlamış olmakla birlikte disk hataları vermektedir. Verilerin güvenliği ve hizmetin sürekliliği anlamında, sunucu sisteminin yenilenmesi, farklı bir lokasyonda yedekleme ünitesi ve ayrıca bulut teknolojisiyle yedekleme yapılması gerekmektedir.

WEB Sitesi - Mobil Uygulamalar

Belediyemizin resmî WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, vb. meclis gündemi ve kararları) işlemlerini gerçekleştirmektedir

D- İNSAN KAYNAKLARI

Alaşehir Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmî Gazetede yapılan değişiklikle Belediyemizin istihdam edeceği personel sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Norm Kadroya Göre İstihdam Edilebilecek Personel Sayıları

Adet	C-11 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	351	100
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173	35
Toplam	526	135

Alaşehir Belediyesi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Buna göre 16.07.2024 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 135 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Yıllara Göre Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2019	56	24	53	0	133
2020	59	24	47	0	130
2021	62	32	45	0	139
2022	64	39	44	0	147
2023	100	0	39	0	139

Alaşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı C-11 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Dolu Memur Kadrolarının sınıf olarak dağılımı

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	Memur
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	45
Teknik Hizmetler Sınıfı	50
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3

Personelin Cinsiyete göre dağılımı

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			
Statüsü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	81	19	100
Sözleşmeli Personel	0	0	0
İşçi	27	8	35
TOPLAM	109	26	135

Personelin Yaş gruplarına göre dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
PERSONEL SAYISI	YAŞ ORTALAMASI				
	21-30	31-40	41-50	50 yaş üzeri	Toplam
Memur	19	43	25	13	100
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0
İşçi	0	1	17	17	35
TOPLAM	19	44	42	30	135

Toplam personelin %22,22'ü 50 yaş üzeri, %31,11'i 41-50 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu %32,59 ile 31-40 yaş, %14,07'i ile 21-30 yaş grubu takip etmektedir.

Personelin Eğitim düzeyine göre dağılımı

PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI								
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	0	0,00	11	31,43	0	0	11	8,15
Ortaokul	2	2,00	7	20,00	0	0	9	6,67
Lise	20	20,00	11	31,43	0	0	31	22,96
Ön Lisans	26	26,00	4	11,43	0	0	30	22,22
Lisans	52	52,00	1	2,86	0	0	53	39,26
Yüksek Lisans	0	0	1	2,86	0	0	1	0,74
TOPLAM	100	100	35	100	0	100	135	100

Personelin eğitim durumuna bakıldığında memur personelin %98'i lise ve üstü eğitime sahipken, bu oran işçilerde %48,58'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %85,18'dir.

Alaşehir Belediyesi Norm Kadro Cetveli

Sınıfı	Unvan Kodu	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro
			Adet
GİH	10000	Bld.Başkan Yard.	4
GİH	4400	Özel Kalem Müdürü	1
GİH	4600	Yazı İşl.Müdürü	1
GİH	11123	Mali Hizmetler Müd.	1
GİH	11050	Fen İşleri Müdürü	1
GİH	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
GİH	11124	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
GİH	11165	Teftiş Kurulu Müdürü	1
GİH	11170	Temizlik İşl.Müdürü	1
GİH	11190	Zabıta Müdürü	1
GİH	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1

GİH	10573	Afet İşleri Müdürü	1
GİH	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GİH	11135	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
GİH	11150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
GİH	11040	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
GİH	10615	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1
GİH	11135	Park ve Bahçeler Müdürü	1
GİH	757	Muhtarlıklar Müdürü	1
GİH	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1
GİH	11144	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
GİH	4470	Yapı Kontrol Müdürü	1
GİH	11108	Kırsal Hizmetler Müdürü	1
GİH	11107	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	1
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
GİH	11090	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
GİH	11140	Plan ve Proje Müdürü	1
GİH	6175	Uzman	5
GİH	6835	Şef	20
GİH	3110	İç Denetçi	3
AH	5935	Avukat	4
GİH	3275	Müfettiş	6
GİH	3390	Müfettiş Yardımcısı	2
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	4
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
GİH	6410	Muhasebeci	7
GİH	9880	Eğitmen	2

GİH	7555	Memur	36
GİH	7585	Tahsildar	7
GİH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	16
GİH	7950	Şoför	6
GİH	9885	Evlendirme Memuru	1
GİH	9865	Belediye Trafik Memuru	2
GİH	7775	Mutemet	1
GİH	6425	Tercüman	1
GİH	6515	Kameraman	1
TH	8595	Ekonomist	2
TH	8500	Mühendis	19
TH	8505	Mimar	4
TH	8535	Şehir Plancısı	2
TH	8750	Tekniker	22
TH	8790	Teknisyen	6
SH	8110	Tabip	2
SH	8130	Veteriner Hekim	2
SH	8410	Sağlık Memuru	2
SH	8424	Sağlık Teknikeri	2
SH	8155	Psikolog	1
SH	6342	Sosyal Hizmet Uzmanı	1
SH	8555	Kimyager	1
SH	6340	Sosyal Çalışmacı	1
SH	8425	Sağlık Teknisyeni	2
SH	8400	Hemşire	3
SH	8180	Fizikoterapist	1

YH	9300	Teknisyen Yard.	1
YH	9465	Bekçi	3
YH	9400	Hizmetli	3
YH	9455	Bahçivan	1
YH	9415	Aşçı	1
YH	9435	Kaloriferci	1
YH	9915	Temizlik Hizmetlisi	10
YH	9405	Hastabakıcı	1
GİH	13010	Zabıta Amiri	5
GİH	9935	Zabıta Komiseri	14
GİH	9950	Zabıta Memuru	84
Memur Kadroları Toplamı			353

Alaşehir Belediyesi İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Dolu Kadro Sayısı
İşçi	24
Şoför	4
Operatör	2
Temizlik İşçisi	5
TOPLAM	35

E- DİĞER HUSUSLAR

Performans Programı Hazırlama Süreci

2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda Kamu İdarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkında yönetmelik Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ❖ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ❖ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ❖ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ❖ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ❖ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ❖ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ❖ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ❖ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.
- ❖ Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ❖ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ❖ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ❖ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ❖ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ❖ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

- ❖ Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- ❖ Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ❖ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ❖ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ❖ Maliyetlendirmelerde girdi fiyattan ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ❖ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- ❖ Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

-II-

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onikinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (OVP) ve Yeni Ekonomi Programı (YEP) ile ortaya konulan temel politikalar ve öncelikler, görev yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

12. Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlerle ilgili öne çıkan politikalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV VE İHTİYAÇLAR
Sektörel Politikalar Kamu Yatırım Politikaları 531.1.	Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabilecek, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
Sektörel Politikalar, Girişimcilik ve Kobi 563.5.	Başta tarım satış kooperatifleri, kadın kooperatifleri ile sosyal nitelikli kooperatifler olmak üzere öncelikli sektörlerde faaliyette bulunan kooperatiflere destek sağlanacaktır
Sektörel Politikalar Lojistik ve Ulaştırma 605.2.	Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaşım planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır.
Sektörel Politikalar İnşaat, Mühendislik- Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik 633.637 Hizmetleri	İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır. İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılabilecektir.
Sektörel Politikalar İstihdam ve Çalışma Hayatı 697.5.	697.5. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabilecektir
Sektörel Politikalar Sağlık 710.2.-712.1.	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılabilecektir. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır

Sektörel Politikalar Kadın 728.2.	Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
Sektörel Politikalar Kadın 729.	Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır
Sektörel Politikalar Kadın 732.4.	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
Sektörel Politikalar Gençlik 746.5.-748.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.
Sektörel Politikalar Engelli Hizmetleri 754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
Sektörel Politikalar Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 767.-771	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabacaktır.
Sektörel Politikalar Kültür ve Sanat 780.2.-783.	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.
Sektörel Politikalar Spor 795.	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir
Sektörel Politikalar Nüfus ve Yaşlanma 805.6.-805.4.	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılabacaktır
Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre Kentsel Dönüşüm 843.2.	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütüncül bir şekilde ele alınacaktır
Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Şehirleşme 852.2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir
Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Konut 862.5.	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.

Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Çevrenin Korunması 868.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Bölgesel Gelişme 888.	Bölgesel kalkınmaya yönelik kurumsal yapı ve yönetim mekanizması etkinleştirilecektir.
Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Kırsal Kalkınma 896. -898.	Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir. Kırsal kalkınma destekleri çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanacak, uygulanan farklı destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik artırılacaktır.
Demokratik Yönetişim 953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
Demokratik Yönetişim 958.	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır

Bu ilkeler kapsamında belediyemizin temel politika ve öncelikleri;

- Alaşehir’ i yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kent Planlamasında kamu yararı ve yaşam değerini esas almak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Sosyal hakları yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,

- Üreten ve hakça bölüşen bir Alaşehir için üretici ve tüketiciler ile iş birliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Alaşehirliileri kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- Kurumsal kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 8 amaç ve bu amaçlara ait 42 hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

Misyon

Alaşehir halkının yaşam kalitesini arttırmak hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.

Vizyon

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir Alaşehir yaratmak.

Temel Değerler

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Tüm faaliyetlerde şeffaflık sağlanarak, halkın bilgi edinme hakkı korunur.
- Katılımcılık: Karar alma süreçlerine halkın katılımı teşvik edilir.
- Sürdürülebilirlik: Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalınır.
- Yenilikçilik: Yeni fikirler ve teknolojiler kullanılarak sürekli gelişim hedeflenir.
- Adalet ve Eşitlik: Hizmetlerde adalet ve eşitlik prensipleri gözetilir.

AMAÇLAR

Amaç 1 “Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.

Amaç 2 Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

Amaç 3: Şehirleşmeyi esas alarak; ortak yaşam alanlarını geliştirmek, tarihi dokuyu korumak, sosyal kent bilincini geliştirmek.

Amaç 4 Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek, yaşanılabilir güvenli bir şehir oluşturmak

Amaç 5 Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Alaşehir sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek, kültürel gelişmişliği ve kadınların yaşama katkılarını arttırmak ve tarımı desteklemek

Amaç 6 İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

HEDEFLER

Hedef A1.H1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.

Hedef A1.H2: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.

Hedef A1.H3: Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.

Hedef A1.H4: Kurum iş ve işleyişini hızlandırarak birimlerden gelen evrak hazırlama ve piyasa araştırma taleplerinin en hızlı şekilde karşılanması.

Hedef A2.H1: Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Hedef A2.H2: Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.

Hedef A2.H3: Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

Hedef A2.H4: Araç parkımızı genişletmek, dışarı bağımlılığı azaltmak için kendi araçlarımızı kendimiz işletmek

Hedef A2.H5: Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.

Hedef A2.H6 : Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Hedef A3.H1 : Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.

Hedef A3.H2 : Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak

Hedef A3.H3 : İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.

Hedef A3.H4 : Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.

Hedef A3.H5 : Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.

Hedef A3.H6 : Kaliteli ve güvenli yaşam olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.

Hedef A3.H7 : Sosyal açık alanlar oluşturmak, tarihi dokuyu korumak ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak

Hedef A4.H1 : Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek

Hedef A4.H2 : Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.

Hedef A4.H3 : Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

Hedef A5.H1 : Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.

Hedef A5.H2 : Tarımsal Faaliyetleri Desteklemek

Hedef A5.H3 : Kadınların Toplumsal ve ekonomik Yaşama Katılımlarını Sağlamak, Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin Hizmetler Sunmak

Hedef A5.H4 : Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak,

Hedef A5.H5 : Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

Hedef A6.H1 : Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.

Hedef A6.H2: Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.

Hedef A6.H3: Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYELER

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A1.H1. Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.		
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyetleri, Personel İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG1.1.1	Yapılacak Eğitim Sayısı (adet)	3
	PG1.1.2	Ödüllendirilecek Personel Sayısı (adet)	5
	PG1.1.3	Yetkinlik Havuzu Oluşturma (adet)	1,6
	PG1.1.4	Performansı İzlenen Birim Sayısı (adet)	3,5
	PG1.1.5	Eğitim ve yönetim sistemi yazılımının tamamlanma oranı (%)	1,3
	PG1.1.6	İş kazası bildirim işlemlerinin yapılma süresi (Gün)	3
Açıklamalar			
Belediyemiz çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak, tüm personel işlemlerini yürütülmesi için Özel Kalem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		3.961.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		740.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.060.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.761.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.761.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A1.H2. Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.		
Faaliyet Adı	Meclis, Encümen, Komisyon iş ve işlemleri, Evlendirme İşlemleri, Kurum Evrak İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG1.2.1	Sonuçlandırılan Meclis Kararı Sayısı (adet)	195
	PG1.2.2	Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı (adet)	580
	PG1.2.3	EBYS' den ve Fiziki Olarak Gelen Evrak Sayısı (adet)	19800
	PG1.2.4	EBYS' den ve Fiziki Olarak Giden Evrak Sayısı (adet)	7500
	PG1.2.5	Sonuçlandırılan Evlenme Sayısı (adet)	560
Açıklamalar			
Encümen, Meclis ve Komisyon toplantıları ve sonrası tüm işlemlerin takibi, Evlendirme İşlemlerinin yapılması ve takibi, kurumun gelen-giden tüm evrak işlemlerinin yapılması için tüm müdürlükler ile iş birliği içerisinde olunacaktır.			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		6.793.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		765.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.349.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.907.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.907.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A1.H3. Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.		
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının programını hazırlamak, diğer müdürlüklerle birlikte iletişimde bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG1.3.1	Yıllık yapılan halk görüşü ve halk toplantısı toplantı sayısı (adet)	15
	PG1.3.2	Yıllık Ziyaret Edilen Hane Sayısı (adet)	250
	PG1.3.3	Yıllık ziyaret edilen esnaf sayısı adet	40
	PG1.3.4	Yıllık Ziyaret Edilen Kurum Sayısı (adet)	12
Açıklamalar			
Belediye Başkanının vatandaş, resmî kurumlar, esnaf ve diğer kurumlarla bağlantılarını sağlamak, programını düzenlemek			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		8.711.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		13.153.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		22.220.000,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			44.334.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			44.334.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi
-----------	---------------------

Performans Hedefi	A1.H4. Kurum iş ve işleyişini hızlandırarak birimlerden gelen evrak hazırlama ve piyasa araştırma taleplerinin en hızlı şekilde karşılanması.		
Faaliyet Adı	Satın Alma İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG1.4.1	Birimlerden gelen evrak hazırlama taleplerinin en hızlı şekilde karşılanması (gün)	2
	PG1.4.2	Birimlerden gelen piyasa araştırma taleplerinin en hızlı şekilde karşılanması. (Gün)	9

Açıklamalar

Harcama Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması işlemleri için tüm müdürlükler ile işbirliği içerisinde olunacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.025.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	113.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.333.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.471.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.471.000,00

İdare Adı Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A2.H1. Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak. Uyuşmazlıkları arabuluculuk yoluyla çözüme ulaştırmak.		
Faaliyet Adı	Hukuki süreçlerin takibi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG2.1.1	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	3
	PG2.1.2	Dava dosyalarını süresinde takip edilmesi oranı (%)	100

Açıklamalar

Belediyemiz aleyhine açılan veya belediyemizin açtığı davalar, icra takipleri ve diğer hukuki süreçleri takibi işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.188.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	252.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	616.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.056.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.056.000,00

İdare Adı Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A2.H2. Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.		
Faaliyet Adı	Gelir-Gider, Tahsilat ve Tahakkuk işlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG2.2.1	Bütçe gider gerçekleştirme oranı(%)	90
	PG2.2.2	Bütçe gelir gerçekleştirme oranı(%)	90
	PG2.2.3	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	70
	PG2.2.4	Tahsilat oranındaki artış(%)	4
	PG2.2.5	Denetim ve yoklama yapılan iş yeri sayısı (adet)	250

Açıklamalar

Belediyemiz gelir-gider işlemleri, tahakkuk işlemleri Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yürütülecektir.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	34.671.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.480.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.252.000,00
4	Faiz Giderleri	20.050.000,00
5	Cari Transferler	3.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	112.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.903.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.903.000,00

İdare Adı

Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A2.H3. Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.		
Faaliyet Adı	Sosyal Tesislerin İşletilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG2.3.1	Belediye Sosyal Tesislerinden Memnuniyet Oranı (%)	90
	PG2.3.2	Belediye Sosyal Tesislerine Gelen Ziyaretçi Sayısı (adet)	12000

Açıklamalar

Belediyemize ait Sosyal Tesislerin verimli bir şekilde işletilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.327.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	697.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	1.000.000,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.302.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A2.H4. Araç parkımızı genişletmek, dışarı bağımlılığı azaltmak için kendi araçlarımızı kendimiz işletmek		
Faaliyet Adı	Araç Bakım, Muayene, Sigorta, Kontrol, Alım-Devir-Takas İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG2.4.1	Araç Parkının genişletilme oranı (%)	2
	PG2.4.2	Yıllık Periyodik Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı (adet)	171
	PG2.4.3	Yıllık Tamiratu Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı (adet)	100
	PG2.4.4	Yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Yaptırılan Araç ve İş Makinesi Sayısı (adet)	171

Açıklamalar

Belediyemiz araçlarının tamir bakım işleri, Fenni Muayene İşlemleri, Sigorta İşlemleri ve her türlü kontrol devir-takas-alım hizmetleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.645.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	110.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.146.000,00
4	Faiz Giderleri	1.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.904.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.904.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A2.H5. Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG2.5.1	Kurumdaki ortalama bilgisayar yaşının gençleştirilmesi (yıl-yaş)	9
	PG2.5.2	Server odası ve server sistemlerinin güncel hale getirilmesi (yıl)	16

Açıklamalar

Kurumumuz bilgisayarlarının yaşının azaltılması ve servis hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A2.H6. Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Taşınmazların Takip ve Kontrolü İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG2.6.1	Tahsis İşleminin Sonuçlandırılma Süresi	60
	PG2.6.2	Gayrimenkul Satış Gelirleri Artış Oranı	15
	PG2.6.3	Kamu Yararı Kararı Talebinin Sonuçlandırılma Süresi	5
	PG2.6.4	Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hissesinde Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi	35
	PG2.6.5	Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan; Arsa, Bina ve Müktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılama Oranı	10

Açıklamalar

Belediyemize ait taşınmazların satış, devir, trampa, envanter, yola terk ve taşınmazların kontrolü işlemlerin gerçekleştirilmesinde Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.980.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	295.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	30.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.890.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.890.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A3.H1. Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.		
Faaliyet Adı	Yapı Kontrol İşleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.1.1	Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı	4
	PG3.1.2	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	145
	PG3.1.3	Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı	280

Açıklamalar

Yapı İzin Belgeleri, Proje Kontrolleri ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri ile düzenlemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	24.187.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.352.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.547.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.086.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.086.500,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A3.H2. Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak		
Faaliyet Adı	İmar Planı İş ve İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.2.1	İmar planı ve revizyonların yapılması (%)	20
	PG3.2.2	İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha)	160
	PG3.2.3	1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Büyük- şehir Belediyesine iletilmesi (%)	20
Açıklamalar			
İmar Planı Uygulamaları ve düzenlemeleri ile ilgili her türlü işlemin gerçekleşmesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünden yardım alınacaktır.			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.547.500,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.547.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.547.500,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A3.H3. İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.		
Faaliyet Adı	İmar Planı İş ve İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.3.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılara cevap verilme süresi	30 gün
	PG3.3.2	Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme oranı	100

Açıklamalar

Performans Göstergelerindeki işleri gerçekleştirirken Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde olunacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.547.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.547.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.547.500,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A3.H4. Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.		
Faaliyet Adı	Numarataj ve MAKS işlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.4.1	Verilen Numarataj Belge Sayısı (Adres Düzeltme Formu)	145
	PG3.4.2	Bina ve Bağımsız Bölüm Ekleme ve Güncelleme Sayısı	15
	PG3.4.3	Yeni Ruhsatlı Yapılan Konut ve İşyerlerinin Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) İşlenme Oranı	120
	PG3.4.4	Gelen taleplerin karşılama oranı (Numarataj Verisi Düzeltme ve Güncelleme Hizmeti)	300

Açıklamalar

Numarataj, Elektrik ve Su aboneli alma ve veri işleme ve düzenleme işlemlerini yaparken Emlak İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde olacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.547.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.547.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.547.500,00

İdare Adı Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A3.H5. Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.		
Faaliyet Adı	Yol Çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.5.1	İlçe genelindeki cadde ve sokakların yenilenmesi için kullanılan asfalt miktarı (ton)	50.000
	PG3.5.2	Yeni açılan, iyileştirme yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	25.000
	PG3.5.3	Yol Düzenleme için kullanılan Kilit Parke Miktarı (m2)	30.000

Açıklamalar

Yeni açılacak ve düzenleme yapılacak yol çalışmaları, sıcak asfalt kaplama ve kilit parke döşeme çalışmaları için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber işbirliği içerisinde çalışmalar sürdürülecektir.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	21.647.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.142.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.778.000,00
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	75.690.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.757.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.757.000,00

İdare Adı

Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A3.H6. Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmalarını artırmak.		
Faaliyet Adı	Kaldırım Düzenleme, Asfalt Bakım ve Bisiklet Yolu Çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.6.1	İlçeye kazandırılan bisiklet yolu uzunluğu (Km)	0.7
	PG3.6.2	İlçe genelindeki cadde ve sokaklardaki kaldırım ve asfaltların bakım ve onarımının yapılması (adet)	150

Açıklamalar

İlçemiz genelindeki kaldırımların yapımı, tadilatı ve asfalt yolların bakımı ve onarımı, Alaşehir'imize bisiklet yolu kazandırılması çalışmaları için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.778.000,00
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	75.690.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.968.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.968.000,00

İdare Adı

Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A3.H7. Sosyal açık alanlar oluşturmak, tarihi dokuyu korumak ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak		
Faaliyet Adı	Sosyal Alan kazandırılması çalışmaları, kültürel ve tarihi projelerin yapımı ve desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG3.7.1	Yapılacak olan Açık Sosyal Alan Miktarı (m2)	2.400
	PG3.7.2	Bakım ve Onarımı yapılacak olan tarihi yapı (adet)	4
	PG3.7.3	Desteklenecek Tarihi Proje Sayısı (adet)	1

Açıklamalar

İlçemiz genelinde sosyal alanların yapımı ve tarihi dokuyu korumak ve turizme katkıda bulunmak adına tarihi ve kültürel projelerin desteklenmesi çalışmalarında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde olunacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.778.000,00
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	75.690.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.968.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.968.000,00

İdare Adı

Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A4.H1. Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek		
Faaliyet Adı	Yeşil Alan çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG4.1.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	5,5
	PG4.1.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	413000
	PG4.1.3	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	170000
	PG4.1.4	Çocuk Başına Düşen Oyuncak Grubu Sayılarının Miktarı	0,05
	PG4.1.5	Yenilenen oyun grubu sayısı	3
	PG4.1.6	Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi ve bakımı (m2)	160000

Açıklamalar

İlçemiz merkez ve çevre mahallelerinde bulunan yeşil alanlarının bakımı, yenilenmesi, yapımı, çocuk oyun gurupları ve spor aletleri konulması ve her türlü yeşil alan faaliyetleri çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde faaliyette bulunulacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	8.253.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.113.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.529.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	502.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.397.000,00

İdare Adı Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A4.H2. Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.		
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetleri, Sıfır Atık ve Çevre Hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG4.2.1	Temizlik İşlerinde Çalışacak Personel Sayısı	155
	PG4.2.2	Çöp Konteyner Sayısının Arttırılması	4000
	PG4.2.3	Çöp Konteynerlerine Dezenfektan Çalışması Yapılması	400
	PG4.2.4	Sıfır Atık Kapsamında Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	600
	PG4.2.5	Geri Dönüşüm Atık Kutularının Sayısını Arttırmak	95

Açıklamalar

İlçemiz sorumluluk sahası içerisinde kalan bölgelerde evsel atıkların toplanması, sıfır atık çalışmaları, çevre koruma işleri ve atık toplama hizmetlerinin gerçekleştirirken İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	11.048.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.897.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.187.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.132.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.132.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A4.H3. Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge ilinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.		
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanları kontrol çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG4.3.1	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	500
	PG4.3.2	Doğal Yaşam Parkı Yapımı	-

Açıklamalar

Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavisi, barınması ve kontrol edilmesi için yapılacak çalışmalarda Fen İşleri ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde olunacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.378.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.378.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.378.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A5.H1. Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.		
Faaliyet Adı	Sosyal Destek Hizmetleri Faaliyeti, Toplum Sağlığı Faaliyeti, Danışmanlık ve Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG5.1.1	Sosyal destek hizmeti verilen aile sayısı	110
	PG5.1.2	Evde Bakım hizmeti verilen kişi sayısı	85
	PG5.1.3	Desteklenecek öğrenci sayısı	60

Açıklamalar

Sosyal Destek verilecek aile, evde bakım hizmetleri verilecek aile ve desteklenecek öğrencilerin çalışmalarında Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.780.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.988.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	333.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.301.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.301.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A5.H2. Tarımsal Faaliyetleri Desteklemek		
Faaliyet Adı	Tarımsal Faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG5.2.1	Bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı	400
	PG5.2.2	Kapalı sistemle sulanan arazi(dekar)	7500
	PG5.2.3	Bakım revizyon ve kapasite artırımı yapılan tesis sayısı	3
	PG5.2.4	Hayvancılık ile uğraşan Çiftçilere Dağıtılan Yem	3500
	PG5.2.5	Bağcılıkla ile uğraşan Çiftçilere Beton Direk Dağıtımı	250
	PG5.2.6	Sera Projesi Destekleme Oranı (%)	5
Açıklamalar			
Belediyemize ait olan taşınmazlar içerisinde hayvan yem bitkisi ekerek hayvan sahiplerinin girdi maliyetleri azaltmak ve desteklemek adına dağıtımının yapılması, kırsal mahallelerdeki arazilerin sulanması ve tarımsal hibe verilmesi çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çalışılacaktır.			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		3.105.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		185.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		5.502.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.792.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.792.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi
-----------	---------------------

Performans Hedefi	A5.H3. Kadınların Toplumsal ve ekonomik Yaşama Katılımlarını Sağlamak, Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin Hizmetler Sunmak		
Faaliyet Adı	Kadınlarımızın toplumsal yaşamın bir parçası olmasına yönelik girişimleri desteklemek, kadına şiddeti önlemeye yönelik eğitimler vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG5.3.1	Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı	2
	PG5.3.2	Danışma hizmeti verilen kadın sayısı	150
	PG5.3.3	Sürelî Kadın Üretici Pazarı Kurulma Sayısı	4
	PG5.3.4	Kadın Konuk Evi yapımı	-

Açıklamalar

İlçemiz genelindeki sosyal destek ihtiyacı olan kadınların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılacak olan faaliyetlerde Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	2.007.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	154.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	15.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.636.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.636.000,00

İdare Adı

Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A5.H4. Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak,		
Faaliyet Adı	Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, zenginleştirilmesi ve katılımın artırılması faaliyeti Fuar ve festival organizasyonları faaliyeti Kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli Çalışmalara ilişkin farkındalık ve memnuniyet faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG5.4.1	Kültürel belediyeçilik doğrultusunda gerçekleştirilen kültür sanat etkinlik sayısı	16
	PG5.4.2	Fuar ve festival organizasyon sayısı	30
	PG5.4.3	Gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerine katılımdaki artış oranı	30
	PG5.4.4	Yeni açılacak olan spor ve etkinlik salonu sayısı	22
Açıklamalar			
Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Kültür ve Sanat etkinliklerinin hazırlanması, planlanması, koordinasyonu çalışmaları Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülecektir.			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.988.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		333.000,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			13.321.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.321.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi
------------------	---------------------

Performans Hedefi	A5.H5. Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.		
Faaliyet Adı	Kurs düzenleme ve gelişim faaliyeti, Belediye bünyesindeki gezici kütüphanenin yönetilmesi, Eğitime destek hizmetleri verilmesi, Sportif hayatın geliştirilmesi faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG5.5.1	Gezici Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	100
	PG5.5.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmalarının artırılma oranı	55
	PG5.5.3	Spor etkinliklerinin düzenlendiği alanı artırma oranı	70

Açıklamalar

Düzenlenmesi planlanan kurs, etkinlik, çocuk oyun atölyesi, gezici kütüphane, çocuk, genç ve kadınlar için her türlü etkinlik, gelişim kursu, yaz kursları planlama, hazırlık, gerçekleştirme, organizasyon çalışmalarında Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde bulunulacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.988.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	334.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.322.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.322.000,00

İdare Adı

Alaşehir Belediyesi

Performans Hedefi	A6.H1. Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar sürelerine katılımı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Muhtarlarla iletişim hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG6.1.1	Belirli periyotlarda mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek ilçemizin sorunları görüşülmesi	12
	PG6.1.2	Muhtarlıklardan talep ve önerilere ilgili müdürlüklerden geri bildirim sağlanma oranı	100
	PG6.1.3	Muhtarlık bilgi sistemi kurulması oranı	25

Açıklamalar

İlçemiz mahalle muhtarlarının belediyemiz ve belediye birimlerimiz için iletişimini ve taleplerini iletmek üzere yapılacak olan çalışmalarda tüm müdürlükler ile iş birliği içerisinde olunacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	1.910.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	150.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.082.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.082.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A6.H2. Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.		
Faaliyet Adı	İşyeri Denetim Faaliyeti		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG6.2.1	Denetlenen Pazaryeri Sayısı	10
	PG6.2.2	Vatandaş Şikayetlerinin cevaplanma süresi	5
	PG6.2.3	Umuma Acık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimi Sayısı	320
Açıklamalar			
Zabıta Müdürlüğü ilçemiz genelindeki işyerlerinin denetlenmesi ve şikayetlerin kontrolü çalışmalarını yürütürken Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde olacaktır.			
Ekonomik Kod			2025
1	Personel Giderleri		12.336.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.795.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		317.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
9	Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.448.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurtiçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.448.000,00

İdare Adı	Alaşehir Belediyesi		
Performans Hedefi	A6.H3. Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		2025 Yılı Hedefi
Performans Göstergeleri	PG6.3.1	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	300

Açıklamalar

İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyetlerini yürütürken İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülecektir.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		317.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		317.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

T.C. ALAŞEHİR BELEDİYESİ						
Toplam Kaynak İhtiyacı						
Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	156.574.000,00	0,00	0,00	156.574.000,00
	02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	19.690.000,00	0,00	0,00	19.690.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	656.970.000,00	0,00	0,00	656.970.000,00
	04	Faiz Giderleri	27.551.000,00	0,00	0,00	27.551.000,00
	05	Cari Transferler	23.235.000,00	0,00	3.500.000,00	26.735.000,00
	06	Sermaye Giderleri	241.206.000,00	0,00	0,00	241.206.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenekler	112.950.000,00	0,00	0,00	112.950.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.238.176.000,00	0,00	4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		1.238.176.000,00	0,00	4.500.000,00	1.242.676.000,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			1.238.176.000,00	0,00	4.500.000,00
GENEL TOPLAM			1.238.176.000,00	0,00	4.500.000,00	1.242.676.000,00

E – DİĞER HUSUSLAR

MALİ BİLGİLER

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE DEĞERLERİ TABLOSU

YILI	Bütçe Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması
2019	Gelir	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00	-
	Gider	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00	-
2020	Gelir	88.000.000,00	0,00	88.000.000,00	-
	Gider	88.000.000,00	0,00	88.000.000,00	-
2021	Gelir	90.000.000,00	20.000.000,00	110.000.000,00	-
	Gider	90.000.000,00	20.000.000,00	110.000.000,00	-
2022	Gelir	146.000.000,00	111.000.000,00	257.000.000,00	-
	Gider	146.000.000,00	111.000.000,00	257.000.000,00	-
2023	Gelir	560.000.000,00	0,00	560.000.000,00	-
	Gider	560.000.000,00	0,00	560.000.000,00	-

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı

Yıl	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
	2019	13.391.160,66	5.148.962,43	2.863.227,73	35.359.019,90	1.355.265,81
	23,04%	8,86%	4,93%	60,84%	2,33%	100,00%
Yıl	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
	2020	15.139.385,62	8.270.429,32	1.331.732,99	45.411.939,60	4.073.645,80
	20,40%	11,14%	1,79%	61,18%	5,49%	100,00%
Yıl	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
	2021	17.104.398,57	29.174.790,91	165.669,03	71.729.821,83	5.930.709,70
	13,78%	23,51%	0,13%	57,80%	4,78%	100,00%
Yıl	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
	2022	27.336.861,66	59.967.347,40	2.027.381,52	124.425.771,26	8.420.203,68
	12,30%	26,99%	0,91%	56,00%	3,79%	100,00%
Yıl	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
	2023	41.664.630,22	87.709.143,61	7.385.429,95	226.737.642,76	16.898.933,19
	10,95%	23,06%	1,94%	59,61%	4,44%	100,00%

Yıllar İtibariyle Gider Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı					
2019	Personel Gideri	Cari Giderler	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	11.281.496,73	58.169.386,42	4.338.071,24	1.301.062,34	75.090.016,73
	15,02%	77,47%	5,78%	1,73%	100,00%
2020	Personel Gideri	Cari Giderler	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	11.640.574,66	43.064.599,95	847.945,12	1.684.456,29	57.237.576,02
	20,34%	75,24%	1,48%	2,94%	100,00%
2021	Personel Gideri	Cari Giderler	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	14.396.140,93	79.696.898,27	1.313.805,31	2.225.148,04	97.631.992,55
	14,75%	81,63%	1,35%	2,28%	100,00%
2022	Personel Gideri	Cari Giderler	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	24.807.458,22	191.155.293,66	11.678.892,23	8.739.078,73	236.380.722,84
	10,49%	80,87%	4,94%	3,70%	100,00%
2023	Personel Gideri	Cari Giderler	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	56.152.988,50	320.399.225,90	82.984.801,5	9.551.878,52	469.088.894,39
	11,97%	68,30%	17,69%	2,04%	100,00%

2024 Yılı ilk altı ay Gelir Tablosu

Gelirin Kodu		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Gerçekleşen Değerler	Oran %
I	II				
01		VERGİ GELİRLERİ	55.686.000,00	27.760.664,81	50
01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	19.500.000,00	15.038.890,33	77
01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	11.305.000,00	3.890.299,26	34
01	6	HARÇLAR	24.850.000,00	8.831.441,56	36
01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	31.000,00	33,66	0
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	263.320.000,00	61.475.318,30	23
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	243.620.000,00	53.911.987,03	22

03	2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	0,00	93.800,00	-
03	6	KİRA GELİRLERİ	19.650.000,00	7.431.928,27	38
03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000,00	37.603,00	75
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.050.000,00	1.178.654,21	6
04	1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.000,00	0,00	-
04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.000,00	0,00	-
04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.000,00	0,00	-
04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	18.500.000,00	1.178.654,21	6
04	5	PROJE YARDIMLARI	400.000,00	0,00	-
05		DİĞER GELİRLER	515.044.000,00	190.628.284,77	37
05	1	FAİZ GELİRLERİ	1.600.000,00	840.144,59	53
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	496.434.000,00	185.552.289,99	37
05	3	PARA CEZALARI	12.540.000,00	2.860.152,93	23
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.470.000,00	1.375.697,26	31
06		SERMAYE GELİRLERİ	61.900.000,00	4.651.960,00	8
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	60.700.000,00	4.651.960,00	8
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.200.000,00	0,00	-
		TOPLAM	915.000.000,00	285.694.882,09	31,00



T.C.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

Yenice Mahallesi Beşeylül Caddesi No:30 Alaşehir/MANİSA

Tel: 444 8 653 Fax: 0.236.654 11 18

www.alasehir.bel.tr