

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 5

KARAR SAYISI : 2020/101
KARAR TARİHİ : 12/06/2020
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 27 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : YÖNETMELİKLER
KARARIN ÖZÜ : Alaşehir Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin Belediye Meclisimizce Görüşülmesi

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU (Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Remzi ŞİRİNOĞLU Halis ÖZCAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Ali ARSLAN, Metin YAŞAR, Aynur DAĞ, Ayşe MUSAL, Cihan YILDIRIM, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atıf ERDEM, Erdil DAĞDELEN Bayram YİĞİT, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Yılmaz CAŞKA, Muzaffer KARAKAYA, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Adil MUSLUOĞLU, Fedayi KOZAN, Emeti AKÇA Ahmet KANDEMİR, Yalçın KOS
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, Halil KOÇ, Bilgehan NOYAN, Ahmet KÖSEOĞLU, Mehmet ERDAL, Ahmet ENÇ, Halil MERES
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: -

KARAR NO :101

Gündem No:27

Alaşehir Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin Belediye Meclisimizce görüşülmesine ait gündem maddesinde,

Konuyla ilgili Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yazılan 08.06.2020 tarihli ve E.5316 sayılı yazının Meclise okunmasıyla;

"Belediyemiz hizmetlerinin önemli ve zaruri bir parçası olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik "Sosyal Yardımlar" a ilişkin resmi düzenlemeler ilgi Kanununun 14 ve 15. Maddeleri ile 60. Maddelerinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. İş bu kapsam dahilinde ilgi Kanununun 15. maddesinin (b) fıkrasınınca hazırlanan Yönergemiz ile buna ait ekler yazımız iliştiğinde sunulmuş olup; tetkik ve incelenmeleri neticesinde gereğinin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim."

"ALAŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Bu Yönetmelik, Alaşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımların usul ve esaslarını belirlemek için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu Yönetmelik Alaşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve mağdur oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, kimsesiz, öğrenci, şehit yakını, gazi, yetim, kadın ve öksüz kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları, 15 inci maddesinin (b) fıkrası ve 60 inci maddenin (i) fıkrası hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Alaşehir Belediyesini ifade eder.

b) Belediye Başkanı: Alaşehir Belediye Başkanını ifade eder.

c) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü ifade eder.

ç) Yönetmelik: Alaşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

d) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri, tedavi, ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri " (5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 5

- Kurumunca karşılanmayan ihtiyaç sahibi kimseler) ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını ifade eder.
- e) Nakdi yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını ifade eder.
- f) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi ifade eder. Bunun belirlenmesinde baz alınacak kriter : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından çıkartılmış engelli kimlik kartında minimum % 40 veya Sağlık Bakanlığı bünyesinde ki Sağlık Kurullarınca verilmiş engelli raporunun en az % 40 ve üzeri olmasıdır.
- g) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi ifade eder.
- ğ) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu ifade eder.
- h) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun kendisine ve eşine ait her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez hükümlerini ifade eder.
- ı) Muhtaç kimse: Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri ifade eder.
- i) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi ifade eder.
- j) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları ifade eder.
- k) Sosyal inceleme: Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi ifade eder.
- l) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlarla ilgili esaslar

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 5-

Yardımlarla ilgili esaslar

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneğin miktarını geçemez.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar, nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen aynı de yapılabilir.
- ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerin alınmasına karar verilebilir.
- d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.
- e) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar ile kimsesiz kişilere öncelik tanınır.
- f) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin önceliği, muhtaç olma derecesi (puanı), veya vaziyetin ehemmiyeti gibi kriterler dikkate alınır.
- g) Yardımların insan onurunu zedelememesi için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen kartla alışveriş imkânı da sunulabilir.
- ğ) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.
- h) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimsesiz kişilere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen malzemeler Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde toplanır, Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle tutanak düzenlenerek dağıtılır. Yardımlarla ilgili kayıtlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce tutulur.
- ı) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- i) Aynı yardımlar süreli olabileceği gibi kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- j) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

Yardım çeşitleri

MADDE 6- İçeriği ve çeşitleri

Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 3 / 5

- a) Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.
- b) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynı yardımlardır.
- c) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması yardımıdır.
- ç) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve engellilere verilen yardımlardır.
- d) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, gömlek, pantolon, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.
- e) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımlardır.
- f) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığı yardımlardır. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.
- g) Aynı eğitim yardımı: Belediye meclisince belirlenen miktarda örgün eğitim gören ilk, orta ve yüksek öğretim öğrencilerine verilen aynı eğitim yardımlardır. Uzaktan eğitim alan öğrenciler kapsam dışıdır. Okul müdürlüklerinden öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.
- ğ) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara(5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ihtiyaç sahibi kimselere) yapılacak tedavi, ilaç ve tıbbi sarf malzeme yardımlardır.
- h) Yemek yardımı: Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilen sıcak yemek yardımlardır.
- ı) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan malzeme ve işçilik yardımlardır.
- i) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yakacak yardımlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat şekli

Tespit müracaat şekli

MADDE 7-

Yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

1. Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi,
2. MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C, kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan kimlik paylaşım sisteminden (KPS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi,
3. Yardım talebinde bulunduğu belediyeye başvuru dilekçesi,
4. Yardım başvurusunda bulunan kişinin, mahalle muhtarından muhtaç olduğuna dair onaylı imzası,
5. Engelli ise sağlık kurulu raporu,
6. Muhtaç öğrenci yardımı için başvurulmuşsa, İstenilen belgelere ek olarak, öğrenci olduğunu gösteren belge ile ebeveyni adına ebeveyninin ikamet ettiği mahalle muhtarından alınmış olan fakirlik il mühaberi belgeleri istenecektir.
7. Doğal afetlerden zarar gördüğü için nakdi yardım başvurusunda bulunan kişiden istenilen belgelere ek olarak oluşan afetle ilgili ek bilgi ve belge istenir.
8. Tüm bu durumlar için belediyemizin ihtiyaç duyması halinde lüzum diğer ek bilgi ve belgeler de istenebilir.

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler

MADDE 8-

Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, din görevlilerinin, yakınlarının, komşularının veya diğer üçüncü şahısların bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca Belediyenin res'en tespiti ile de yardım yapılabilir.

Belediyenin res'en tespiti

MADDE 9-

a) Alaşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur. Bunun dışında ise;

b) Belediyenin res'en tespiti

1) Belediyenin bilgi kaynakları,

2) Mahalle muhtarlıkları,

3) Kaymakamlık veya Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 4 / 5

- 4)Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşları,
- 5) Diğer kamu kurum ve kuruluşlardan temin edilecek bilgi ve belgeler bilgi kaynakları,
- 6) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla, yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım komisyonu yönetimi ve diğer hususlar
Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 10-

a) Bu Yönetmelik kapsamında oluşturulacak sosyal yardımlarla ilgili komisyonun teşekkülünü bizzat Belediye Başkanın kendisi yapar. Buraya Belediye Başkanınca görevlendirilecek Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında tercihen Mali Hizmetler Müdürü, Zabıta Müdürü ile Kültür ve Sosyal İşleri Müdüründen oluşan 4 kişilik Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

b)Oluşan komisyonda ki üye Müdürlüklerden biri buna ait hizmetlerin sekretaryası için görevlendirilir.

Komisyon toplantıları ve kararları

MADDE 11-

Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar.

a) Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Başkanın gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

b) Komisyonun görev süresinin dolusunda herhangi bir değişim olmazsa komisyon aynı haliyle yeniden seçilmiş sayılır.

c) Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde komisyon başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

ç)Değerlendirme Komisyonu başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

Komisyonun görevleri

MADDE 12- Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılan bilgi ve belgeleri değerlendirmek.

b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişilerin aynı ve nakdi yardımlarının süresini ve miktarını belirleyerek listelerini hazırlamak.

c) Gerektiğinde sosyal yardımlarla ilgili Başkanlık Makamına tavsiye ve önerilerde bulunmak.

ç) Karşılaşılan muhtelif durumlar veya görülen lüzum üzerine yönetmelikte ki maddeleri yeniden revize ederek bunun tekrar onaylanması için Belediye meclisine havale etmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların incelenmesi

Araştırma

MADDE 13-

a)Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi komisyonca da re'sen yapılabilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

b)Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların 6. maddede belirtilen ihtiyaçlık hallerini : Komisyona sunulan bilgi, belge ve raporlar doğrultusunda aralarında yapacakları işarelerin ardından oylama neticesinde karara bağlarlar.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal inceleme raporları

İnceleme raporları

MADDE 14-

Komisyona sunulan sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlara dikkat edilir. (Sosyal inceleme raporları kişisel nitelikte gizli belgedir.)

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal yardımların kesilmesi

Yardımların kesilmesi

MADDE 15-



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 5 / 5

a) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

1) Ölümü,

2) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

3) Muhtaçlığın kalkması,

4) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

5) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,

6) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın üç ay aralıksız olarak alınmaması,

7) Sakatlığı nedeniyle aynı ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.

b) Aynı ve nakdi yardımın devamlılığı takibe esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu üçer aylık periyodlarla belediye zabıtasınca takip edilir ve gerektiğinde kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

c) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar hukuki koşullar oluşmuşsa kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve yürütme

Yürürlük

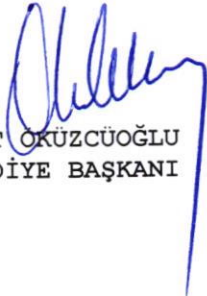
MADDE 16-


Alaşehir Belediye Meclisine görüş olarak sunulan bu yönetmeliğin kabulünün ardından, atılacak imzalar sonrasında yürürlüğe girer.


Yürütme

MADDE 17- Bu yönetmelik hükümlerini Alaşehir Belediye Başkanı yürütür."

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılan genel bilgilendirmenin ardından, Belediye Başkanı tarafından bahse konu talep oylamaya sunuldu, oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliği ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 14, 15 ve 60. Maddelerine istinaden Alaşehir Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği kabul edildi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m fıkrasına istinaden alınan bu kararın, Belediyemiz İlan Tahtası ve Web Sitesinde yayınlanmasına karar verildi.


AHMET OKÜZCÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI


AYNUR DAĞ
MECLİS KATİBİ


BİLGE ALTAN
MECLİS KATİBİ

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 4

KARAR SAYISI : 2020/102
KARAR TARİHİ : 12/06/2020
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 28 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : YÖNERGE
KARARIN ÖZÜ : Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönergesi'nin Belediye Meclisimizce görüşülmesi hk

MECLİS BAŞKANI :Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU(Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER :İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Remzi ŞİRİNOĞLU Halis ÖZCAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Ali ARSLAN, Metin YAŞAR, Aynur DAĞ, Ayşe MUSAL, Cihan YILDIRIM, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atıf ERDEM, Erdil DAĞDELEN Bayram YİĞİT, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Yılmaz CAŞKA, Muzaffer KARAKAYA, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Adil MUSLUOĞLU, Fedayi KOZAN, Emeti AKÇA Ahmet KANDEMİR, Yalçın KOS
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, Halil KOÇ, Bilgehan NOYAN, Ahmet KÖSEOĞLU, Mehmet ERDAL, Ahmet ENÇ, Halil MERES
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: -

KARAR NO :102

Gündem No:28

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönergesi'nin Belediye Meclisimizce görüşülmesine ait gündem maddesinde;

Konuyla ilgili Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yazılan 08.06.2020 tarihli ve E.5315 sayılı yazının Meclise okunmasıyla;

"a)5393 sayılı Belediye Kanunu

b) İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

Belediyecilik hizmetlerinin yerine getirilmesinde ki tasarruf ve verimliliğin artırılması amacıyla ilgi (a) Kanununun 77. Maddesinde sayılan hizmetlerin gönüllü kişilerin katılımıyla müştereken yapılabileceği belirtilmiş olup; buna atfen çıkartılan ilgi (b) Yönetmeliğin 13. Maddesinde ise bundan istifade etmek isteyen belediyelerin kendi yönergelerini çıkartabileceklerine değinilmiştir.

İş bu kapsam dahilinde hazırlanan Yönerge ile eki yazımız ilişiginde sunulmuş olup; tetkik ve incelenmeleri neticesinde gereğinin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim."

ALAŞEHİR BELEDİYESİNE AİT BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönergenin amacı; belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde hemşehrilerimizin gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; sağlık, eğitim, spor, çevre, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşönlölere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönerge; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 77 inci maddesi ile İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğinin 13. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönergede geçen;

Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek ve tüzel kişiler ile bünyesindeki gönüllöleri bu hizmetlerde görevlendirecek kamu kuruluşlarını,

Belediye: Alaşehir Belediyesi'ni,



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 4

İlgili Birim: Alaşehir Belediyesinde gönüllülerin çalışma konusunu, alanını, sayısını, kayıtlarını ve benzeri hizmetleri yürüten birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Usûl ve Esasları

Çalışma alanları

Madde 5 — Alaşehir Belediyesi görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

- a) Özürlülere, çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, yoksullara, kimsesizlere ve düşkünlere yönelik eğitim, kültür, sağlık ve sosyal hizmetleri,
- b) Kütüphane, tiyatro, sinema gibi kültür hizmetleri,
- c) Bilişim, meslek edindirme kursları, kreş gibi eğitim hizmetleri,
- ç) Park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri ile katı atık gibi çevre kirlenmesinin önlenmesine yönelik hizmetlerin yanı sıra zabıta hizmetlerinde,
- d) Başboş ve sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetleri,
- e) Tüm yaş gruplarını içine alan her türlü spor hizmetleri,
- f) Tarihi, kültürel mirasın ve tabiat varlıklarının yaşatılarak korunması hizmetleri yapmak üzere gönüllü çalıştırabilir.

Çalışma usul ve esasları

Madde 6 — Çalışma alanlarına ilişkin detayların Alaşehir Belediyesince tespit edilmesi şartı ile;

- a) Gönüllüler çalışacakları alanları belirtmek sureti ile belediyemize müracaat ederler. Müracaatları uygun bulunanlar, ilgili birimin gözetim ve bilgisi dahilinde sorumluluk alanlarında taraflarca belirlenecek usûl ve esaslar çerçevesinde çalışırlar.
- b) Gönüllülerin, çalışma süreleri içinde çalışma alanlarına gidiş ve gelişleri ilçemiz belediyesince sağlanabilir.
- c) Gönüllüler kurumumuz adına hiçbir evraka imza atamazlar, mali sorumluluk alamazlar, basına, kurumlara bağlayıcı açıklamalarda bulunamazlar.
- ç) Gönüllüler hizmetlerin yerine getirilmesinde karşılaşılan her türlü sorun ve sıkıntıda hiyerarşik olarak ilgili birim ya da kurum yetkilisiyle irtibata geçerek bilgi vermek ve gerektiğinde bu usul ve esaslar çerçevesinde onlarla birlikte müşterek hareket etmekle mükelleftirler.
- d) Gönüllüler bu yönergede ki hizmetlerle ilgili vatandaşlar ve çalışanlar hakkında elde edebilecekleri menfi bilgileri deşifre edemeyecekleri gibi bunlara ilişkin nüfuz ettikleri bilgi ve belgeleri de arşivleyemezler.
- e) Belediyemiz gönüllülere faaliyet alanına göre, gerekli kıyafet, araç, gereç, mekan sağlayabilir ve eleman tahsis edebilir.
- f) Kurum tarafından veya kendi isteği ile gönüllülüğün sona erdirilmesi durumunda kimlik kartı ve ve hizmette kullanılmak üzere verilen tüm malzemeleri iade etmek gönüllünün yükümlülüğüdür.
- g) Gönüllüler görevlerinin icrasıyla ilgili olarak kurumlar ve kişiler nezdinde şahsi kazanç amaçlı hiçbir ticari girişimde bulunamazlar.
- ğ) Gönüllünün çalışacağı alan kent konseyinin oluşturduğu çalışma alanları içinde ise, bu çalışma kent konseyi çalışmaları ile birlikte değerlendirilir.
- h) Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gönüllülerde Aranacak Özellikler, Ortak Çalışma ve Kimlik Kartları

Gönüllülerde aranacak özellikler

Madde 7 — Gönüllülerde aşağıdaki özellikler aranır.

- a) Reşit olması veya reşit olmayanlardan en az on iki yaşını bitiren küçükler yasal temsilcisinin iznini almış olması,
- b) Tüzel kişiler için yetkili organlarından karar alınmış olması,

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 3 / 4

c) Tercihen sivil toplum kuruluşları için ilgili konuda faaliyette bulunuyor olması,
ç) Çalışma alanlarına bağlı olarak, gerektiğinde yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporunun bulunması,
d) Türkiye Cumhuriyeti aleyhinde faaliyette bulunanlar ve yüz kızartıcı bir suçtan ceza aldığı tespit edilenler belediyemiz hizmet gönüllüsü olamazlar.

e) Yabancı uyruklu gönüllüler için ayrıca, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla mahallin en büyük mülki amirine bildirilmiş olması gerekir.

f) Talipli olan kişiler Belediyemizce tanzim edilecek olan "Gönüllü Adayı Başvuru Formu"nu imzalayarak, nüfus cüzdanı fotokopisi, duruma göre eğitim belgesi veya diploma fotokopisi, iyi hal kağıdı ve kimlik kartı için 2 adet vesikalık fotoyu ilgili kuruma/birime ibraz ederek, teslim ederler.

g) Müracaatta bulunan gönüllüler kurumca verilecek oryantasyon eğitimini kabul ettikleri gibi başvuruları kabul edilen gönüllüler bu eğitimlere iştirak ederler.

h) Tanzim edilen kimlik kartlarının görülün lüzum üzerine gerekçeli/gerekçesiz iptali kurumun yetki uhdesindedir.

Ortak çalışma ve işbirliği

Madde 8 — Belediyemiz kendi özel kanunlarına uygun olarak aralarında yapacakları protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile ortak çalışma ve işbirliği yapabilir.

Çalışma alanları ve esasları ile ilgili hususlar, 5 ve 6. maddeler çerçevesinde belediyemizin ilgili birimleri ile ortak çalışma ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar arasında belirlenir.

Kimlik kartları

Madde 9 — Gönüllülere, EK 1'de şekil ve şartları belirlenmiş ve ilgili yerel yönetim birimlerince onaylanmış resimli "Gönüllü Kimlik Kartları" verilir.

Kimlik kartlarında gönüllünün adı, soyadı, çalışma alanı, kan grubu, T.C. kimlik numarası ve görev yaptığı yerel yönetimin ismi gibi bilgiler yer alır.

Kimlik kartlarını Belediye Başkanımız veya yetki verilmesi halinde ilgili birim amiri imzalar.

Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet, kimlik kartlarına işlenir. Gönüllüler çalışma sürelerince kimlik kartlarını üzerlerinde bulundururlar. Gönüllü katkısı sona erenlerin kimlik kartları veren makamca geri alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

Madde 10 — Gönüllülerin katılımı ile yapılan hizmetlerden doğan genel sorumluluk belediyemize aittir. Bu sorumluluğun genel ve özel kapsamı ile ilgili detaylar belediyemiz ile gönüllüler arasında yapılacak protokol çerçevesinde düzenlenir.

Protokol kapsamındaki çalışma alanları ile ilgili gerekli tedbirler ilçemiz belediyesince alınır.

Gönüllülerin uyumu ve eğitimi

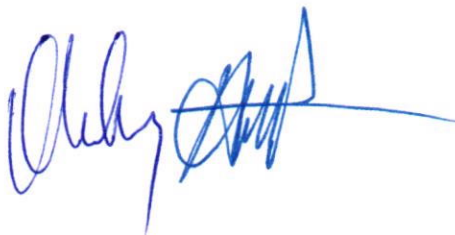
Madde 11 — Gönüllüler gerekli görülen alanlarda detayları belediyemizce belirlenecek uyum veya yeterlik eğitimine tabi tutulurlar.

Sekreteryâ hizmetleri

Madde 12 — Gönüllüler tarafından yapılacak hizmetleri planlayıp sonuçlarını takip etmek, eğitimlerini yürütmek ve gerekli kayıtları tutmak üzere bir birim oluşturulur veya ilgili birimlerden birine görev verilir.

Yürürlük

Madde 13.a — Bu Yönerge resmîyet kazandıktan sonra yürürlüğe girer.



Altın

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

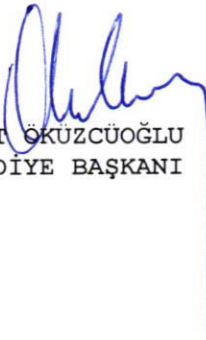
Sayfa 4 / 4


b- Yönergenin yürürlüğe girmesiyle yukarıda belirtilen maddelerden herhangi birinde görülen lüzum üzerine eksiltme, ilave veya değişiklik yapılması ihtiyacı hasıl olursa yetkide ve usulde paralellik ilkesi gereği istenilen düzeltme tekrar belediye meclisince yapılır.


Yürütme

Madde 14— Bu Yönerge hükümlerini Alaşehir Belediyesi yürütür.”

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılan genel bilgilendirmenin ardından, Belediye Başkanı tarafından bahse konu talep oylamaya sunuldu, oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliği ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. Md ile İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğindeki ilgili kısımlara istinaden Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönergesi kabul edildi.


AHMET OKUZCUOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI


AYNUR DAĞ
MECLİS KATİBİ


BİLGE ALTAN
MECLİS KATİBİ