



2020 YILI PERFORMANS – PROGRAMI –





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk





Sevgili Alaşehirliler,

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2020– 2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2020 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu bağlamda hazırladığımız Performans Programı bizleri Stratejik Planda belirlediğimiz amaçlara bir adım daha yaklaştırmaktadır.

Ayrıca Performans Programları, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarına dayanak oluşturarak hedeflerimizin gerçekleşme durumlarını takip etmemize ve güncelliğini korumamıza rehberlik etmektedir.

Üstlenmiş olduğumuz sorumluluğun farkındalığı ile bütün birimlerimiz ve personelimizle çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz. Sizlere yakışır, gurur duyacağınız bir yerel yönetim oluşturma hedefimize ulaşmak için kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Bu doğrultuda, 2020 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Alaşehir Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Alaşehir'i daha da ileriye taşımasını hedefleyerek tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Alaşehir'in o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Hizmet ve faaliyetlerimizin etkili ve verimli yürütülmesinde katkılarını ve desteklerini bizlerden eksik etmeyen Alaşehir halkına, sivil toplum kuruluşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, çalışma arkadaşlarımıza ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla
Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU
Belediye Başkanı





MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Zengin
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim Uslu
Cumhuriyet Halk Partisi



Bilge Altan
Cumhuriyet Halk Partisi



Remzi Şirinoğlu
Cumhuriyet Halk Partisi



Halis Özcan
İyi Parti



Halil Koç
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Hanifi Aydın
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali Arslan
Cumhuriyet Halk Partisi



Metin Yaşar
Cumhuriyet Halk Partisi



Aynur Dağ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ayşe Musal
Cumhuriyet Halk Partisi



Cihan Yıldırım
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa Arıkan
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Atıf Erdem
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdil Dağdelen
Cumhuriyet Halk Partisi



Bayram Yiğit
Cumhuriyet Halk Partisi



Emir Engin
Cumhuriyet Halk Partisi



Fedai Kozan
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bilgehan Noyan
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet Sıtkı Yüce
Milliyetçi Hareket Partisi



Yılmaz Caşka
Milliyetçi Hareket Partisi



Ahmet Köseoğlu
Milliyetçi Hareket Partisi



Emeti Akça
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muzaffer Karakaya
Milliyetçi Hareket Partisi



Ahmet Enç
Adalet ve Kalkınma Partisi



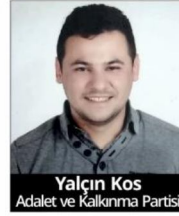
Mehmet Erdal
Milliyetçi Hareket Partisi



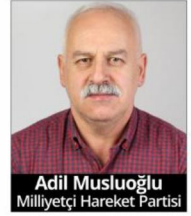
Ahmet Kandemir
Adalet ve Kalkınma Partisi



Çağrı Oğuzalp Coşkun
Milliyetçi Hareket Partisi



Yalçın Kos
Adalet ve Kalkınma Partisi



Adil Musluoğlu
Milliyetçi Hareket Partisi



Halil Meres
Adalet ve Kalkınma Partisi



İ Ç İ N D E K İ L E R

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON13

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....13

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....16

PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER22

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER23

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER...24

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....45



GENEL BİLGİLER

A - MİSYON ve VİZYON

B - YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Doğaya ve insana saygıyı temel alarak, Alaşehir’de yaşayanların sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sağlayan belediyecilik hizmeti sunmak!

VİZYON

Tarımda, inanç ve tarihi turizmde, doğa ile iç içe geçmiş âlâ bir şehir olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre örgütlenen kurumumuzun idari organları, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenidir.

Kurumumuz örgüt yapısının çalışma düzeni ve Harcama Yetkililerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirirken bağlı olduğu makamlar aşağıda görüldüğü gibidir.

ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

Alaşehir Belediyesinin hizmet verdiği binalar; 1 adet genel hizmet binası (Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı), 1 adet Başkanlık Konutu , 1 adet Ek Hizmet Binası , 1 adet Zabıta Karakoluşeklinde dir. Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar (Arsa, arazi, bağ, bahçe vb.) ve taşıtlar (Binek araç, iş makinesi, kamyon, vb.) ise adet bazında tabloda gösterilmiştir.

FİZİKİ KAYNAKLAR			
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	GENEL HİZMET BİNASI	1	3
	EK HİZMET BİNASI(Alzheimer Merkezi)	1	
	ZABITA KARAKOLU	1	
BAŞKANLIK KONUTU	BAŞKANLIK KONUTU	1	1
SOSYAL TESİS	SPOR SALONU	1	3
	NİKÂH SALONU	1	
	YÜZME HAVUZU(Kavaklıdere Mah.)	1	
ARSA	ARSA	1908	1908
ARAZİ	ARAZİ	119	119
DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	40	40
DİĞER TAŞINMAZLAR	BAĞ	21	331
	BAHÇE	29	
	ZEYTİNLİK	10	
	MERA	75	
	MEYDAN, PARK	7	
	YOL	23	
	ÇEŞME ve MEYDAN	119	
	MESKEN ve LOJMAN	45	
	DEPO	2	
	BİNEK ARAÇ (OTOMOBİL, MAKAM ARACI, PICK-UP)	33	

TAŞITLAR	KAMYON	10	
	TIR	2	
	AKARYAKIT TANKERİ	2	
	MİDİBÜS	3	129
	İŞ MAKİNESİ	34	
	ÇÖP KAMYONU	2	
	TRAKTÖR	24	
	MOTOSİKLET	19	

İNSAN KAYNAKLARI

Alaşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi olmak üzere üç farklı istihdam türü söz konusudur. Ayrıca belediyemiz bünyesinde şirket personeli olarak da istihdam edilen personelimiz bulunmaktadır.

Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilecektir.

• Müdürlükler Bazında Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	0
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	0
Fen İşleri Müdürlüğü	6	18	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8	4	4
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0	3	0
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	11	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	2	0	0
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	7	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0
Zabıta Müdürlüğü	16	5	0
Başkan Yardımcılığı	2	0	0
Toplam	58	55	13

Alaşehir Belediye Başkanlığı olarak müdürlükler bazında incelediğimizde norm kadro yönetmeliğinde belediyemize tahsis edilen mevcut 348 657 s. DMK tabi memur kadrosunun 59 dolu, 289 boş kadromuz bulunmaktadır,

Yine Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen 173 Sürekli işçi kadrosunun 55 dolu, 118 boş kadromuz bulunmaktadır.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine İstinaden 13 Sözleşmeli personel ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Belediyenizde istihdam edilen 127 personelden 59 kişi memur, 55 kişi kadrolu işçi ve 13 sözleşmeli personel olarak görev almaktadırlar. Yüzdesel olarak incelediğimize personelin % 47 memur, % 43 kadrolu işçi ve %10 nu sözleşmeli (5393 sayılı kanunu 49. Maddesine istinaden) personel olarak çalışmaktadır.



AMAÇ ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ
B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER



A-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL GELİŞİM****AMAÇ 1: Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek**

Alaşehir ilçesi, hem yer altı kaynakları hem de ilçeye has doğal güzellikleri sebebiyle önemli bir konuma sahiptir. Bu nedenledir ki ilçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern ve doğaya saygılı bir kent olması önemli bir amacımızdır.

Bu amaca uygun olarak, ilçemizin dokusunu geliştirmeye yönelik stratejilerimiz bu başlıkta toplanmıştır. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması ve geliştirilmesi gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Gelecekte doğal afetlere dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için gereken her türlü teknik ve takip altyapısını kurmak, yeşil alanları arttırmak, güzelleştirmek ve Alaşehir'in tarihi dokusunu ön plana çıkaracak şekilde destekleyerek kent kalitesini yükseltmek amacımızdır.

STRATEJİK ALAN 2: SAĞLIK VE ÇEVRE**AMAÇ 2: Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak**

Doğaya karşı duyarlılığı, tüm canlıların sağlığını korumayı ve engelsiz bir kent yaratmayı temel alan hizmet felsefesiyle, Alaşehir halkımız için etkili çevre ve sağlık politikaları geliştirmek amacımızdır. Bu amaca uygun olarak tedbirler almak ve çağdaş, yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gereken her türlü faaliyet, planlarımız arasındadır.

STRATEJİK ALAN 3: SOSYAL BELEDİYECİLİK**AMAÇ 3: Toplumsal dayanışmayı temel alan bir anlayışla sosyal belediyciliği yürütmek.**

Belediyemiz, Alaşehir'de toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak da amacımız, ilçemizde "Sosyal Belediyecilik" olgusunu hayata geçirerek, sosyal refah faaliyetlerini yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi, ayni ve psikolojik yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik meslek kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermektir.

STRATEJİK ALAN 4: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

AMAÇ 4: Alaşehir’de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.

İlçemizde yaşayanların, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, amatör spor ve sporculara destek verilmesi, genç nüfusun spora yönlendirilmesi ile yaşam kalitesi yüksek bir kent yaratmak amacımızdır.

Ayrıca İlçemiz Manisa ilçeleri içerisinde eğitim seviyesi açısından bakıldığında istenen düzeyde değildir. Buna bağlı olarak eğitim seviyemizi yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak, başarıyı desteklemek ve başarıya teşvik etmek öncelikli hedeflerimizdendir.

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL YAPI

AMAÇ 5: Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Alaşehir Belediyesi’nin hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi amaçlarımızdandır.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- İnsan odaklılık
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik

Yönetim İlkelerimiz

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Eşitlik ve adalet
- Sosyal ve kültürel politikalar
- Etkin kaynak yönetimi
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

***PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

AMAÇ	1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	(H1.1)	Şehrin alt yapı ve üst yapısını, kent estetiğine uygun yenileyerek halkın hizmetine sunmak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG1.1.1	Yeni yolların yapılması, mevcut yolların bakım ve onarımı (asfalt, kilit parke vs.) (mt)
	PG1.1.2	Kilit Parke üretimi yapılması (m2) 15
	PG1.1.3	Sosyal Yapıların yapılması (adet)
	PG1.1.4	Kültür yolları, yaya yolları ve bisiklet yolları iyileştirilmesi ve yapımı (mt)
	PG1.1.5	Metruk yapıların yıkılması (adet)
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	2.235.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	392.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	23.591.000,00
4	Faiz Giderleri	3.680.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.600.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		34.498.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		34.498.000,00

AMAÇ	1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	(H1.2)	Belediyemiz sahip olduğu taşınmazlara farkındalık ve değer kazandırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG1.2.1	Taşınmazların Meclis Satış İzinleri(adet)
	PG1.2.2	Taşınmazların Satış İşleri(adet)
	PG1.2.3	Taşınmaz Kiralama İşleri (adet)
	PG1.2.4	Ecrimisil Uygulamaları(adet)
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	182.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	49.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		260.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		260.000,00

AMAÇ	1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	(H1.3)	İmar Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG1.3.1	Harita, imar planı yapımı ve revizyonun tamamlanma miktarı (Hek-tar)
	PG1.3.2	Kamulaştırma alanı (Hektar)
	PG1.3.3	İmar uygulaması yapılma miktarı (Hektar)
	PG1.3.4	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri (Parsel Bazında Adet olarak)
E.KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	1.112.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	170.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	520.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	404.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.206.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.206.000,00

AMAÇ	1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.
STRATEJİK HEDEF	(H1.4)	Tarımsal Faaliyetleri Desteklemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG1.4.1	Bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı
	PG1.4.2	Kapalı sistemle sulanan arazi (dekar)
	PG1.4.3	Bakım, revizyon ve kapasite artırımı yapılan tesis sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piriimi Giderleri	0,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.720.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	80.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.800.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.800.000,00

AMAÇ	2	Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	(H2.1)	Sağlıklı bir çevre için etkin denetim yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG2.1.1	Denetimi Yapılacak İşyeri
	PG2.1.2	Kabahatler Kanununa Göre Yapılacak İşlem Sayısı
	PG2.1.3	Denetimi Yapılacak Pazaryeri Sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	1.721.250,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	236.750,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	127.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.085.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.085.000,00

AMAÇ	2	Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	(H2.2)	Kent temizliği ve evsel atık uygulamalarını en iyi şekilde yönetmek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG2.2.1	Temizlik işlerinde çalışacak personel sayısı
	PG2.2.2	Çöp Konteyner Sayısının Artırılması
	PG2.2.3	Çöp Konteynirlerini Dezenfekte Çalışması Yapılması
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	707.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	149.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	9.394.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	600.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.850.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.850.000,00

AMAÇ	2	Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	(H2.3)	Kentte bulunan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirmek, gerek hayvan sağlığı gerekse insan sağlığı için gereken önlemleri almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Veterinerlik İşleri Birimi)	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG2.3.1	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı
	PG2.3.2	Yapılan besleme odakları sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	2.161.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri	376.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	12.917.000,00
4	Faiz Giderleri	3.680.000,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.600.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.734.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.734.000,00

AMAÇ	2	Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	(H2.4)	Vatandaşlarımızın Yeşil Alanlara Erişebilirliğini Arttırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG2.4.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı
	PG2.4.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı
	PG2.4.3	Çocuklar İçin Oyuncak Grubu Sayı-larının Miktarı
	PG2.4.4	Engellilerin kullanabildiği park ve Yeşil Alanların Sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	294.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	60.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	16.390.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		17.745.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		17.745.000,00

AMAÇ	2	Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	(H2.5)	Çevre kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG2.5.1	Yapılacak Toplantı Sayısı
	PG2.5.2	Denetlenen İşyeri Sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	252.250,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	37.250,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	12.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		302.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		302.000,00

AMAÇ	3	Toplumsal dayanışmayı temel alan bir anlayışla sosyal belediyeciliği yürütmek
STRATEJİK HEDEF	(H3.1)	Şehirde yaşayan vatandaşlardan ekonomik olarak ihtiyaç duyanlara yardım yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG3.1.1	Ambulans ve engelli nakil aracılığıyla yardımda bulunulacak kişi sayısı
	PG3.1.2	Baston ve rehber köpek yardımı yapılacak görme engelli sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	170.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	25.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.480.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	57.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00

AMAÇ	3	<i>Toplumsal dayanışmayı temel alan bir anlayışla sosyal belediyeciliği yürütmek</i>
STRATEJİK HEDEF	(H3.3)	Alaşehir’de yaşayan dezavantajlı grupları her alanda desteklemek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG3.3.1	Düzenlenecek toplantı ve etkinlik sayısı
	PG3.3.2	Yardımlardan yararlanacak engelli sayısı
	PG3.3.3	Hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	<i>Personel Giderleri</i>	170.500,00
2	<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	25.500,00
3	<i>Mal Ve Hizmet Alımları</i>	1.480.000,00
4	<i>Faiz Giderleri</i>	
5	<i>Cari Transferler</i>	57.000,00
6	<i>Sermaye Giderleri</i>	
7	<i>Sermaye Transferleri</i>	
8	<i>Borç Verme</i>	
9	<i>Yedek Ödenekler</i>	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00

AMAÇ	4	Alaşehir'de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	(H4.1)	Alaşehir belediye sınırları içinde yer alan başarılı öğrencilere desteklenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG4.1.1	Desteklenecek öğrenci sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	170.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	25.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.480.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	57.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00

AMAÇ	4	Alaşehir'de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	(H4.2)	Kentimizde ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler düzenlemek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG4.2.1	Düzenlenecek etkinlik sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	170.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	25.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.480.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	57.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00

AMAÇ	4	Alaşehir'de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	(H4.3)	Kültür, sanat ve spor alanında kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG4.3.1	Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	170.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	25.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.480.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	57.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.733.000,00

AMAÇ	5	<i>Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</i>
STRATEJİK HEDEF	(H5.1)	İnsan Kaynakları Yönetimi Geliştirerek Çalışanların gelişimini sağlamak Mes-leki ve kişisel gelişime yönelik ve motivasyonunu artırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.1.1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı
	PG5.1.2	Ödüllendirilecek Personel Sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	295.250,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Giderleri	64.750,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	78.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		438.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		438.000,00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.2)	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Bilgi İşlem)	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.2.1	Tamir/ Bakım Yapılacak Donanım sayısı
	PG5.2.2	Sızma Testinin Yapıldığı Network Sistemi
	PG5.2.3	Eğitime katılacak kişi sayısı
	PG5.2.4	Otomasyon Sisteminde Güncelleme/Değişim Yapılması
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	861.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	68.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.394.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.075.000,00
6	Sermaye Giderleri	220.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.618.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.618.000,00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.3)	Mali yapıyı güçlendirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.3.1	Mükellef Yoklama ve Sicil Birleştirme oranı
	PG5.3.2	Tahakkuk ve Tahsilatların oranı
	PG5.3.3	Düzenlenen ödeme emri oranı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	1.847.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	359.500,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	193.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	8.500.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.900.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.900.000,00

AMAÇ	5	<i>Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</i>
STRATEJİK HEDEF	(H5.4)	Hukuk süreçlerinin en etkili şekilde kullanmak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.4.1	Karara çıkacak dava sayısı
	PG5.4.2	Cevaplanacak hukuki görüş sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	<i>Personel Giderleri</i>	301.500,00
2	<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	59.000,00
3	<i>Mal Ve Hizmet Alımları</i>	139.500,00
4	<i>Faiz Giderleri</i>	
5	<i>Cari Transferler</i>	
6	<i>Sermaye Giderleri</i>	
7	<i>Sermaye Transferleri</i>	
8	<i>Borç Verme</i>	
9	<i>Yedek Ödenekler</i>	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.5)	Kurumun alım süreçlerinin yerine getirilmesi ve kurumsal destek hizmetlerini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.5.1	Yapılacak Alım Sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	243.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	43.250,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		337.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		337.000,00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.6)	Kurumun evrak işlemlerinin etkin yürütülmesi.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.6.1	Belediye Meclis Kararları Sayısı.
	PG5.6.2	Belediye Encümen Kararları Sayısı.
	PG5.6.3	Evlenme Başvuru sayısı.
	PG5.6.4	Kayıt yapılan gelen evrak sayısı.
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	Personel Giderleri	448.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	67.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	23.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		538.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		538.000,00

AMAÇ	5	<i>Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</i>
STRATEJİK HEDEF	(H5.7)	Kurum Tanıtımı ve Organizasyon.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.7.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı
	PG5.7.2	Başkanlık Makamının yurt içi ve yurt dışı gezilerinin organizasyon sayısı.
	PG5.7.3	Kutlama, kokteyl gibi resmi katılım gösterilen protokollerin organizasyon sayısı.
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2020 (TL)
1	<i>Personel Giderleri</i>	861.000,00
2	<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	68.000,00
3	<i>Mal Ve Hizmet Alımları</i>	1.394.000,00
4	<i>Faiz Giderleri</i>	
5	<i>Cari Transferler</i>	1.075.000,00
6	<i>Sermaye Giderleri</i>	220.000,00
7	<i>Sermaye Transferleri</i>	
8	<i>Borç Verme</i>	
9	<i>Yedek Ödenekler</i>	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.618.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.618.000,00

*TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARENİN ADI		T.C. ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı(TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı(TL)	İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı(TL)	Genel Toplam(TL)
	1 Personel Giderleri	0,00	10.752.250,00	0,00	10.752.250,00
	2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	1.774.000,00	0,00	1.774.000,00
	3 Mal Ve Hizmet Alımları	30.997.000,00	24.260.750,00	0,00	55.257.750,00
	4 Faiz Giderleri	3.680.000,00	0,00	0,00	3.680.000,00
	5 Cari Transferler	1.132.000,00	0,00	0,00	1.132.000,00
	6 Sermaye Giderleri	6.904.000,00	0,00	0,00	6.904.000,00
	7 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9 Yedek Ödenekler	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.713.000,00	45.287.000,00	0,00	88.000.000,00
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Kynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.713.000,00	45.287.000,00	0,00	88.000.000,00





Yenice Mh. Beşeylül Cd. No: 30 Alasehir-Manisa

0236 653 14 08

www.alasehir.bel.tr